

Приложение №3
к приказу ГБУ «Дербентский государственный
историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник» от «___» _____ 2020 № ___
«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Дербентский
государственный историко-архитектурный и археологический музей-
заповедник».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) создано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии (далее-Комиссия) по противодействию коррупции в ДМЗ.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом ДМЗ, образованным в целях реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми и локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ДМЗ.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации антикоррупционной политики ДМЗ;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ДМЗ;
- координация деятельности отделов ДМЗ (работников) по реализации антикоррупционной политики;

- создание единой системы информирования работников ДМЗ по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников ДМЗ антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- осуществление контроля за выполнением антикоррупционных мероприятий в ДМЗ;
- взаимодействие с правоохранительными и иными органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности ДМЗ в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и сотрудников структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ДМЗ;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных актов и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о фактах коррупции в ДМЗ, подготавливать предложения по устранению выявленных нарушений и недопущению впредь;
- вносить предложения директору о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ДМЗ, совершивших коррупционные правонарушения;

- привлекать в установленном порядке для участие работе Комиссии представителей правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций и средств массовой информации.

3. Порядок формирования комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников ДМЗ по рекомендации общего собрания коллектива и утверждается приказом директора ДМЗ.

3.3. Директор ДМЗ вправе принять решение о включении в состав Комиссии:

- представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
- представителей структурных подразделений муниципалитета.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерным планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. По решению председателя, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники ДМЗ, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и средств массовой информации.