

Приложение № 1
к приказу государственного бюджетного
учреждения Республики Дагестан «Дербентский
государственный историко-архитектурный
и археологический музей-заповедник»
от «20» января 2021 г. № 04-02

**Правила
проведения обзорных экскурсий на территории государственного
бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Дербентский государственный историко-архитектурный и
археологический музей-заповедник»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник).

Правилами регламентируется экскурсионное обслуживание на территории Музея-заповедника, условия проведения экскурсий, контроль за осуществлением экскурсионной деятельностью.

Правила разработаны в целях обеспечения благоприятных условий для проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории Музея-заповедника и обязательны для исполнения экскурсоводами, туристами, посетителями территории архитектурно-археологического комплекса «Цитадель Нарын-кала» и экспозиционных отделов Музея-заповедника.

1. Право на проведение обзорных экскурсий на территории Музея-заповедника предоставлено следующим категориям граждан и организаций.

1.1. Сотрудникам Музея-заповедника.

1.2. Туристско-экскурсионным организациям, имеющим в своём штате экскурсоводов, прошедших аттестацию в Музее-заповеднике и заключивших договор на право проведения обзорных экскурсий на территории Музея-заповедника (далее – договор).

1.3. Физическим лицам, которые зарегистрировали свою экскурсионную деятельность, как «самозанятые», прошли аттестацию в Музее-заповеднике и заключили соответствующий договор.

1.4. Экскурсионное обслуживание в отделах и выставочных залах Музея-заповедника осуществляется только сотрудниками Музея-заповедника за исключением особых случаев по согласованию с администрацией.

2. Условия проведения экскурсий на территории Музея-заповедника

2.1. Наличие нагрудного знака-идентификатора (бейджа), который во время проведения экскурсий необходимо иметь при себе, прикрепленным к одежде для всеобщего обозрения. Для внештатных экскурсоводов наличие удостоверения с действующим сроком.

2.2. Наличие документа, подтверждающего оплату входных билетов на право проведения экскурсий;

2.3. Соблюдение правил экскурсионного обслуживания, а также правил посещения объектов Музея-заповедника.

3. Контроль за экскурсионной деятельностью экскурсоводов

3.1. Контроль за экскурсионной деятельностью на территории Музея-заповедника, а также в отделах и выставочных залах Музея-заповедника осуществляется только сотрудниками Музея-заповедника.

3.2. Куратор или должностные лица Музея-заповедника, назначенные соответствующим приказом руководителя, (далее – должностные лица) имеют право прервать экскурсию внештатного экскурсовода в случаях, когда экскурсия проводится посторонним лицом, не являющимся сотрудником Музея-заповедника; экскурсоводом туристско-экскурсионных организаций, заключивших соответствующий договор с Музеем-заповедником; физическим лицом, которое зарегистрировало свою экскурсионную деятельность, как «самозанятые», заключившим соответствующий договор с Музеем-заповедником.

3.3. При прерывании экскурсионного обслуживания, в соответствии с п. 3.2, Музей-заповедник имеет право предоставить экскурсионной группе на замену экскурсовода – сотрудника Музея-заповедника. В таком случае экскурсионное обслуживание оплачивается посетителями по действующему прейскуранту Музея-заповедника.

3.4. Должностные лица Музея-заповедника, имеют право в любое время проверить работу экскурсоводов путем посещения и прослушивания экскурсий;

3.5. Должностные лица Музея-заповедника имеют право проверить у экскурсоводов и сопровождающих экскурсионных групп документ, подтверждающий право проведения экскурсий.

3.6. Музей-заповедник имеет право аннулировать договор при наличии следующих фактов:

3.6.1. несоблюдении правил экскурсионного обслуживания, посещения музея-заповедника, посещения объектов Музея-заповедника;

3.6.2. установлении факта передачи нагрудного знака-идентификатора (бейджа) другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности;

3.6.3. осуществлении экскурсионной деятельности с просроченным сроком действия

3.6.4. систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий без нагрудного знака-идентификатора (бейджа);

3.6.5. низком уровне проведения экскурсии, зафиксированном должностными лицами Музея-заповедника, в том числе: при несоответствии экскурсии основным требованиям методической документации (технологическая карта, актуальные информационно-методические материалы) и методики проведения экскурсии, при систематическом включении в экскурсию недостоверных сведений.

3.6.6. наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны туристов (экскурсантов), сотрудников Музея-заповедника.

3.6.7. отсутствии документа, подтверждающего оплату входных билетов на право проведения экскурсий.

3.7. При аннулировании аттестации экскурсовод обязан сдать знак-идентификатор (бейдж), удостоверение. Информация об экскурсоводе исключается из Перечня аттестованных экскурсоводов на сайте Музея-заповедника.
