



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕРБЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

ПРИКАЗ

«15» августа 2022 г.

№ 53-ср

Об утверждении Положения о соблюдении требований
к внешнему виду сотрудников
(дресс-код)

В целях установления единого корпоративного стиля, поддержания делового имиджа, выработки единых требований к внешнему виду сотрудников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о соблюдении требований к внешнему виду (дресс-код) сотрудников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (приложение).

2. Начальнику отдела кадров (Бахшалиева Ф.Ф.) ознакомить с настоящим приказом под роспись всех работников, а также вновь принимаемых на работу сотрудников.

3. Начальнику отдела продвижения и рекламы (Нифталиева М.М.) разместить Положение на официальном сайте ГБУ РД «ДМЗ» и в официальных аккаунтах социальных сетей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по безопасности и сохранению объектов культурного наследия Кулиева В.Д.

И.о. директора

В.А. Фаталиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении требований к внешнему виду работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»
(дресс-код)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соблюдении требований к внешнему виду (дресс-код) работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Кодексом этики Учреждения, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) для принятия локальных нормативных актов; регламентирует внешний вид и корпоративный стиль одежды сотрудников Учреждения, имеет целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, объединению трудового коллектива, повышению уровня культуры и делового этикета.

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к техническому и обслуживающему персоналу.

1.4. Положение распространяется исключительно на рабочее время работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.

2. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности

2.1. Дресс-код - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. Дресс-код призван подчеркнуть статус Учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета в сфере общения, одежды и внешнего вида в целом.

3. Правила дресс-кода

3.1. Одним из главных правил при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, возраст и физические данные носителя. В осенне-весенний и

назначение, возраст и физические данные носителя. В осенне-весенний и зимний периоды является желательным ношение сотрудниками Учреждения сменной обуви. Техническому персоналу, работа которого связана с комплексным обслуживанием и ремонтом здания, а также уборкой помещений и прилегающей территории, обязательна к ношению спецодежда (халаты, специальная форма).

3.2. Работникам Учреждения рекомендуется одежда офисного стиля. Одежда всегда должна быть чистой и опрятной.

3.3. Дресс-код распространяется на работников Учреждения для ежедневного использования в рамках исполнения ими должностных обязанностей. Дресс-код предполагает сдержанный и элегантный стиль в одежде неярких цветов и оттенков, с умеренными аксессуарами. Рекомендуется избегать обилия ювелирных украшений и яркой бижутерии.

3.4. Прическа, макияж, украшения должны органично дополнять деловой костюм. Прическа должна быть строгой, но вместе с тем элегантной. В макияже и парфюмерии следует соблюдать меру.

3.5. Одежда не должна быть вызывающей, небрежной, грязной. Сотрудникам Учреждения не рекомендуется носить в рабочее время следующие вещи: спортивную одежду; обувь и одежду пляжного стиля, в том числе шорты, бриджи и капри, короткие юбки (оптимальная длина юбки до колена); летние сарафаны пляжного типа с открытыми плечами; платья и блузки с открытой спиной, оголяющие живот, прозрачные или сильно декольтированные; юбки или платья с высоким разрезом; обтягивающие джинсы.

3.6. Обувь должна быть чистой и ухоженной. Ношение спортивной, пляжной, домашней обуви (кеды, кроссовки, сланцы, тапочки и пр.) в помещениях Учреждения для всех сотрудников в рабочее время запрещено. Спортивная обувь допускается в случае служебной необходимости. Не допускается находиться в служебных помещениях Учреждения в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев снижения температуры в служебных помещениях ниже санитарно-гигиенических норм.

4. Контроль и ответственность за несоблюдением дресс-кода

4.1. Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют руководители Учреждения (директор, исполняющий обязанности директора, заместители директора) или должностное лицо, назначенное приказом директора.

4.2. Работникам Учреждения, нарушившим дресс-код, руководитель Учреждения либо уполномоченное должностное лицо имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении дресс-кода на работника Учреждения может быть наложено дисциплинарное взыскание за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.