

Приложение № 3

к приказу ГБУ РД «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический

музей-заповедник»

от «1» сентября 2022 г. № 59-ор

Порядок

Организации и проведения инструктажей по охране труда в государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Дербентский государственный историко - архитектурный и археологический музей-заповедник»:

1. Организация проведения инструктажей.

Инструктажи по охране труда с работниками ГБУ РД «ДМЗ» проводятся по программам, разработанных работниками учреждения культуры, ответственным за организацию и проведении мероприятий по охране труда, согласованным профсоюзным органом работников учреждения и утвержденным руководителем учреждения.

Периодичность и сроки проведения инструктажей, с учетом отраслевых норм, утверждаются приказом директора ГБУ РД «ДМЗ».

Работники учреждения, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются от прохождения инструктажей на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, согласуется с профсоюзным органом учреждения и утверждается директором. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Все инструктажи завершаются устным опросом, а также, где это необходимо, проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2. Виды инструктажей, особенности их проведения.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- а) вводный;
- б) на рабочем месте:
 - первичный;

- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по ОТ проводится со всеми вновь принятыми на постоянную работу в учреждение работниками, а также с временными, командированными работниками, прибывшими на производственную практику в учреждение.

Вводный инструктаж со всеми вновь принятыми работниками проводит инженер по ОТ по программе вводного инструктажа о ОТ, утвержденного руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

С командированными работниками инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (отдела), к которому направлен работник.

О проведении вводного инструктажа инженер по ОТ делает запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктирующего.

Отдел кадров учреждения обеспечивает направление работника для прохождения вводного инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит инженер по ОТ по «Программе инструктажа по охране труда на рабочем месте»:

- с вновь принятыми на работу работниками;
- с командированными, временными работниками, а также с работниками, выполняющими новую для них работу

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инженер ОТ делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте» с отметкой «первичный» с обязательной записью названий инструкции по ОТ и подписью инструктуемого и инструктирующего.,

После прохождения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте, работник возвращает в отдел кадров направление на инструктаж (контрольный лист) с отметкой специалиста по ОТ.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится инженером по ОТ по «Программе инструктажа по ОТ на рабочем месте» и инструкциями по профессиям и видам выполняемых работ.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками учреждения, за исключением лиц, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, каждые полгода с работниками рабочих профессий.

О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инженер по ОТ делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с отметкой «Повторный» с обязательной записью названий инструкций по ОТ и подписью инструктирующего и инструктируемого.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте производится:

- при введение в действие новых стандартов, правил, инструкций к ним;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут перевести или привели к травме или аварии:
 - по требованию органов надзора;
 - при перерывах в работе 60 дней.

Целевой инструктаж на рабочем месте проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями по специальности: нагрузка, разгрузка, уборка, ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий. Целевой инструктаж проводит непосредственно руководитель работ, делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с отметкой «Целевой».

Целевой инструктаж на рабочем месте проводится при организации и проведении массовых мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществляются при непосредственной организации учреждением.

Страницы всех журналов должны быть пронумерованы, а сами журналы пронумерованы и скреплены печатью учреждения.