



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕРБЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

ПРИКАЗ

«10» октября 2022 г.

№ 67-ор

Об утверждении графиков личного приема граждан  
и оперативных совещаний

В соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник», утвержденного приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 04.10.2021 № 325-од, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график личного приема граждан и единого дня приема граждан исполняющим обязанности директора и заместителями директора ГБУ РД «ДМЗ» (приложение № 1).
2. Утвердить график проведения совещаний при исполняющем обязанности директора ГБУ РД «ДМЗ» (приложение № 2).
3. Обязанность по ведению учета граждан, личный прием которых осуществляется исполняющим обязанности директора ГБУ РД «ДМЗ», возложить на секретаря руководителя Багдаеву Ф.И., заместителям директора осуществлять такой учет самостоятельно с внесением отметок в соответствующих журналах.
4. Начальнику отдела продвижения и рекламы Нифталиевой М.М. разместить график личного приема граждан и единого дня приема граждан на официальном сайте ГБУ РД «ДМЗ» и в официальных аккаунтах социальных сетей, а также на информационном стенде.
5. Начальнику отдела кадров Бахшалиевой Ф.Ф. ознакомить заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.А. Фаталиев

**ГРАФИК**  
личного приема граждан

Должность	ФИО	Дни приема	Телефоны
Исполняющий обязанности директора	Фаталиев Велиюлла Абдуллаевич	вторник	887 22 98-92-23 (приемная)
Заместитель директора по науке	Смаглюк Ирина Петровна	ежедневно с 10.00	887 22 98-97-04
Заместитель директора по безопасности и сохранению ОКН	Кулиев Вадим Джафарович	ежедневно с 10.00	887 22 98-92-26
Заместитель директора по культурно-образовательной, экспозиционно-выставочной и экскурсионной работе	Амирова Эмилия Реймановна	ежедневно с 10.00	887 22 98-92-19

Кроме того, каждая последняя пятница месяца является единым днем приема граждан. Прием осуществляется с 14:00 до 16:00 часов в кабинете и.о. директора с участием заместителей директора и руководителей служб (по согласованию).

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (далее также - Герои и полные кавалеры ордена Славы) принимаются в первоочередном порядке.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

## ГРАФИК

проведения совещаний при руководителе

1. Оперативные совещания (планерки) по служебным вопросам текущего характера проводятся каждый понедельник в 09:00 в кабинете и.о. директора ГБУ РД «ДМЗ» с обязательным участием заместителей директора, начальника отдела кадров, главного бухгалтера, главного хранителя фондов, главного архитектора.
2. Итоговые совещания для обсуждения результатов работы за текущую неделю проводятся каждую пятницу в кабинете и.о. директора ГБУ РД «ДМЗ» в промежутке времени с 14:00 до 16:00 с обязательным участием заместителей директора и, в случае необходимости, руководителей служб (по согласованию).
3. При необходимости для участия в совещании могут приглашаться сотрудники ГБУ РД «ДМЗ» через секретаря руководителя.
4. В каждую последнюю пятницу месяца итоговое совещание проводится совместно с единым днем приема граждан.
5. Обязанность по ведению протоколов оперативных и итоговых совещаний может быть возложена и.о. директора на одного из участников совещания.