



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН «ДЕРБЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

ПРИКАЗ

«20» марта 2024 г.

№ 18-09

О мерах по усилению Антикоррупционной деятельности

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в ГБУ РД «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (далее – ГБУ РД «ДМЗ»), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РД «ДМЗ» на 2024 год. (Приложение 1).
2. Ввести изменения в состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РД «ДМЗ». (Приложение 2).
3. Начальнику отдела продвижения и рекламы Мамедовой Э.А. опубликовать настоящий приказ с приложениями на официальном сайте ГБУ РД «ДМЗ».
4. Начальнику отдела кадров Бахшалиевой Ф.Ф. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам и безопасности Кулиева В.Д.

Директор

В.А. Фаталиев

Приложение № 1
к приказу ГБУ РД «Дербентский государственный
историко-архитектурный и археологический
Музей-заповедник»

от «20» марта 2024 № 18-сч
«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

План мероприятий по противодействию коррупции
В ГБУ РД «Дербентский государственный историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»
на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с внесением изменений в нормативно-правовые акты ДМЗ в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	Директор ГБУ РД «ДМЗ», ответственное лицо	по мере изменения законодательства
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РД «ДМЗ» на 2024 г.	Директор ГБУ РД «ДМЗ», заместитель директора по безопасности, ответственное лицо.	4 квартал 2023 года

1.3.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РД «ДМЗ» (по необходимости).	Директор ГБУ РД «ДМЗ», заместитель директора по безопасности, ответственное лицо	4 квартал 2023 года
1.4.	Внесение изменений в Положение о порядке сообщения работниками ГБУ РД «ДМЗ» о случаях, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (по необходимости).	Директор ГБУ РД «ДМЗ», заместитель директора по безопасности, ответственное лицо.	4 квартал 2023 года
1.5.	Внесение изменений в Положение об антикоррупционной политике ГБУ РД «ДМЗ» (по необходимости).	Директор ГБУ РД «ДМЗ», заместитель директора по безопасности, ответственное лицо.	4 квартал 2023года
1.6.	Внесение изменений в Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РД «ДМЗ» (по необходимости).	Директор ГБУ РД «ДМЗ», заместитель директора по безопасности, ответственное лицо.	4 квартал 2023 года
1.7.	Внесение изменения Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ РД «ДМЗ» (по необходимости).	Директор ГБУ РД «ДМЗ», заместитель директора по безопасности, ответственное лицо.	4 квартал 2023 года
1.8.	Издание приказов по ГБУ «ДМЗ» : а) Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РД		

	«ДМЗ» на 2024 г. в) утверждение нормативных правовых актов ГБУ РД «ДМЗ».	Директор ГБУ РД «ДМЗ»	1 квартал 2024 года
1.9.	Пересмотры состава Комиссии по противодействию коррупции и должностного лица, ответственного за антикоррупционную политику Директор ГБУ РД «ДМЗ».	Директор ГБУ РД «ДМЗ»	По необходимости
2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ И МЕХАНИЗМОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в ГБУ РД «ДМЗ».		систематически
2.2.	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.		ежегодно
2.3.	Организация правового просвещения работников ГБУ РД «ДМЗ» по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор ГБУ РД «ДМЗ», заместитель директора по безопасности, ответственное лицо.	не реже 1 раза в полугодие
2.4.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений получателей услуг, работников ГБУ РД «ДМЗ»	Директор ГБУ РД «ДМЗ», члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РД «ДМЗ».	систематически

<p>путем рассмотрения письменных и устных обращений, в том числе введение личного приема получателей услуг и работников.</p>		
<p>2.5. Создание кадрового резерва в ГБУ РД «ДМЗ» посредством отбора резюме, прохождения собеседования и замещения вакантных должностей кандидатами из числа кадрового резерва.</p>	<p>Директор ГБУ РД «ДМЗ», работники кадровой службы ГБУ РД «ДМЗ».</p>	<p>по факту возникновения вакансий</p>
<p>2.6. Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор ГБУ РД «ДМЗ», бухгалтерия ГБУ РД «ДМЗ»</p>	<p>систематически</p>
<p>2.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Директор ГБУ РД «ДМЗ» или лицо, наделенное им такими полномочиями.</p>	<p>По необходимости</p>
<p>2.8. Обеспечение деятельности Комиссии ГБУ РД «ДМЗ» по противодействию коррупции.</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.9. Обеспечение контроля исполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения ГБУ РД «ДМЗ».</p>	<p>Председатель комиссии.</p>	<p>постоянно</p>

<p>2.10. Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.</p>	<p>Ответственные лица</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.11. Изучение положительных практик антикоррупционной деятельности и опыта работы по противодействию коррупции с обсуждением и внедрением на заседаниях комиссии.</p>	<p>Председатель комиссии.</p>	<p>постоянно.</p>
<p>2.12. Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при оказании услуг.</p>	<p>Директор ГБУ РД «ДМЗ»</p>	<p>систематически</p>
<p>3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>		
<p>3.1 Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике</p>	<p>Директор ГБУ РД «ДМЗ»</p>	<p>ежегодно</p>
<p>3.2 Организация получения дополнительного профессионального образования ответственными лицами и руководителями отделов с учетом</p>	<p>Директор ГБУ РД «ДМЗ»</p>	<p>ежегодно</p>

	<p>потребности в обучении по антикоррупционной тематике.</p>		
3.3	<p>Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>		ежегодно
<p>4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ДМЗ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</p>			
4.1	<p>Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>
4.2	<p>Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>
4.3	<p>Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом,</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа месяца,</p>

подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий

следующего за отчетным периодом

5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

5.1	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки	Зам. директора ГБУ РД «ДМЗ» по общим вопросам	Один раз в полугодие: до 31 декабря; до 01 июля
-----	---	---	---

6. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственное лицо Специалист по связям с общественностью	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
6.2.	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг	Директор ГБУ РД «ДМЗ»	постоянно

7. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

7.1	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка	Директор ГБУ РД «ДМЗ»	ежеквартально, до 25 числа месяца,
-----	--	-----------------------	------------------------------------

Предложений по повышению качества их предоставления.		следующего за отчетным периодом
--	--	---------------------------------

8. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

8.1 Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	Комиссия ГБУ РД «ДМЗ»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.2 Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры.		ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.3 Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	Директор ГБУ РД «ДМЗ»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.4 Осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов ГБУ РД «ДМЗ» в целях выявления коррупционных фактов и последующего устранения выявленных фактов.	Директор ГБУ РД «ДМЗ»	в течении года

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В
СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

9.1	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции	Комиссия ГБУ РД «ДМЗ»	по мере проведения заседаний
9.2	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия ГБУ РД «ДМЗ»	по мере проведения заседаний
9.3	Размещение на официальном сайте учреждения основных результатов социологического исследования состояния коррупции в учреждении	Ответственный по ГБУ РД «ДМЗ» Специалист по связям с общественностью	ежегодно, до 25 декабря
9.4	Проведение приема (консультирования) граждан в целях разъяснения антикоррупционного законодательства	Директор ГБУ РД «ДМЗ» Ответственное лицо Комиссия ГБУ РД «ДМЗ»	ежеквартально

**10. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ
ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

10.1	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности	Ответственное лицо	ежегодно
10.2	Организация проведения цикла научно		ежегодно,

<p>- Дискуссионных, а также информационно-просветительских общественных акций, в том числе приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Ответственное лицо</p>	<p>декабрь</p>
<p>32 Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст. 13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)</p>	<p>Директор ГБУ РД «ДМЗ»</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>

Приложение № 2
к приказу ГБУ РД «Дербентский государственный
историко-архитектурный и археологический
музей-заповедник»
от «20» марта 2024 № 18-08
«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

Состав комиссии
по противодействию коррупции ГБУ РД «Дербентский государственный историко-
архитектурный и археологический музей-заповедник»

1. Юсуфов Вели Мирзамагомедович – научный сотрудник, председатель комиссии.
2. Алиев Фахратдин Бабаевич – зав. отделом, член комиссии.
3. Алдаева Аминат Абдулатиповна – методист, член комиссии.